

Politica per la Parità di Genere

Obiettivo

- ♦ Garantire pari dignità e pari opportunità a tutto il personale a prescindere dal genere e da ogni altra caratteristica personale.

Impegni

- ♦ Creare un ambiente di lavoro aperto in cui la diversità e l'inclusione siano considerate un valore.
- ♦ Garantire equità di trattamento economico e pari opportunità.
- ♦ Supportare la genitorialità e la conciliazione vita-lavoro.
- ♦ Supportare l'empowerment femminile.
- ♦ Promuovere un linguaggio neutro, inclusivo e rispettoso delle differenze di genere.
- ♦ Non tollerare, prevenire e contrastare ogni forma di molestia sul lavoro.

Linee di Azione

- ♦ Applicare un sistema di gestione per la parità di genere conforme alla prassi di riferimento UNI/PdR 125:2022.
- ♦ Attuare gli impegni della parità di genere mediante politiche documentate di gestione del personale, delle carriere e di comunicazione.
- ♦ Pianificare le attività e le risorse per il raggiungimento degli obiettivi della parità di genere.
- ♦ Misurare i risultati mediante indicatori di prestazione.

17.11.2025

Luca Xodo (Amministratore Unico)

